

**OPIS NOIEMBRIE 2025**

**ACTE NECESARE IN VEDEREA ÎNCHEIERII ACTULUI ADITIONAL DE FURNIZARE**

**DE SERVICII MEDICALE DE ECOGRAFIE LA CONTRACTELE DE SERVICII CLINICE 2025**

**Furnizorii noi care doresc să intre în relație contractuală cu CASMB, vor depune toate documentele solicitate în OPIS**

1. Cerere tip pentru intrarea în relație contractuală pentru anul 2025, conform modelului ce se poate descărca de pe site-ul CASMB;
2. Autorizaţia sanitară de funcţionare, Raport / Proces verbal de inspecţie DSP / ASP prin care se confirmă îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare (pe baza căruia s-a eliberat autorizaţia sanitară de funcţionare);
3. Dovada de evaluare, în care să fie înscrisă competența de Ecografie, după caz;

* **CRITERIUL EVALUARE:**

RESURSE UMANE

1. Tabel centralizator cu personalul medico-sanitar (conform model de pe site) cu menționarea fiecărui punct de lucru;
   * Pentru fiecare persoană menţionată în tabel se vor încărca următoarele documente, în această ordine:
2. Certificatul de membru al organizaţiei profesionale din care face parte (CMB; OAMGMAMR) vizat și având menţionate competenţele, unde este cazul;
3. Pentru medicii pensionari avizul pozitiv obținut de la COMISIA DE AVIZARE A PRELUNGIRII ACTIVITĂȚII MEDICILOR DUPĂ IMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE;
4. Certificat pentru competențe/supraspecializare/atestare ecografie sau adeverinta eliberata de Ministerul Sănătății ;
5. Declaraţia pe proprie răspundere, datată, semnată și parafată, care să cuprindă specificarea tuturor locurilor de muncă ( în contract cu CAS sau nu) şi a intervalului orar din fiecare loc în parte (pe zile şi ore), DEFALCAT pentru CONSULTAȚII ȘI ECOGRAFIE;

* **APARATURĂ/ECHIPAMENTE/INSTALAȚII**

**9.** Tabel cu aparatele/echipamentele/instalaţiile (ANEXELE CU CAPACITATEA TEHNICĂ conform model de pe site) pentru fiecare ecograf deținut la contractele de servicii clinice se vor încărca următoarele documente:

1. Fişa tehnică eliberată de producător/distribuitor/firmă de service a fiecărui aparat din care să reiasă seria și numărul aparatului, anul fabricaţiei, conform ANEXEI 20 și a tabelului capacitate tehnică;
2. Document privind modalitatea de deținere (contractul cumpărare/închiriere/leasing, factura, etc) pentru fiecare aparat, dar și pentru accesoriile deținute (printer, aplicaţii software);
3. Buletinul de verificare periodică (eliberat de către ANMDMR după ieșirea din perioada de garanție) și declarația marca CE pentru tipul de aparat, emise conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatura din dotare, dupa caz;
4. Aviz de utilizare emis de ANMDMR pentru aparatura second hand;
5. Contract de service pentru aparatura;
6. Declarația de conformitate pentru aparatele/ echipamentele/ instalaţiile recondiționate**.**

* **LOGISTICĂ :**

1. Dovada deținere soft ; fișa tehnică soft ; web site printscreen ;
2. Adresa poştă electronică, nume și telefon persoană de contact;
3. Tabel centralizator pentru fiecare tip de ecografie (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB- OFERTA INVESTIGAȚII PARACLINICE).

**NOTA FINALĂ:**

Notă:

* ***Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.***
* ***Documentele se transmit în Platforma pentru transmiterea online a documentelor semnate electronic către CASMB - Contractare/ Actualizare de documente –Ambulatoriu de specialitate -Ecografii ;***
* ***Pentru a intra în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate, medicii trebuie să deţină semnătură electronică extinsă/calificată.***